

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического
совета техникума
Протокол № 2 от 15.09 2023г



Утверждаю
Директор техникума
Л.А.Сидяк
« 31 » 08 2023г

Введено в действие
приказом по техникуму
№ 24 от « 31 » 08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Комсомольское
2023год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления академического отпуска студентам ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики, утверждённого постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06. 2015 г. №1 – 233П – НС, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №79 от 01.02.2016 года «Об утверждении порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования».

2. Основание и порядок предоставления академического отпуска.

2.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае:

- снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы,
- в связи с прохождением военной службы (в случае призыва на военную службу);
- по медицинским показаниям;
- по семейным и иным показаниям.

2.2. Право на получение академического отпуска имеют студенты, проходящие обучение в техникуме, имеющие уважительные причины и документы, их подтверждающие, для предоставления им академического отпуска.

2.3. Академический отпуск, предоставляемый студенту, проходящему обучение в техникуме, как правило, не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев со дня издания приказа директором техникума о предоставлении студенту академического отпуска.

2.4. Академический отпуск, предоставляемый студенту техникума, может быть продлён на срок более 12 (двенадцати) месяцев, в случае невозможности студента проходить обучение в связи с обстоятельствами, при которых ему был предоставлен академический отпуск, если ко времени окончания академического отпуска, данные обстоятельства не были устранены и соответствуют основаниям, по которым студенту техникума предоставляется

академический отпуск. Наличие обстоятельств, сохраняющих свою силу ко времени окончания академического отпуска и препятствующие студенту приступить к учебному процессу, подтверждаются соответствующими документами или их заверенными в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке копиями, которые прикладываются к личному заявлению студента техникума, находящегося в академическом отпуске, о продлении предоставленного ему академического отпуска в связи с сохранением обстоятельств, при которых ему был предоставлен академический отпуск.

2.5. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.6. Академический отпуск не предоставляется студенту, зачисленному на первый курс или проходящему обучение в техникуме на первом курсе.

2.7. Основанием для принятия решения директором техникума о предоставлении студенту академического отпуска является:

- заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии и личное заявление, поданное на имя директора.

2.7.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление студента, поданное на имя директора.

2.7.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданное на имя директора.

2.7.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не используют данный отпуск и не получает пособие по месту своей работы или учёбы (если отец или мать не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата, № приказа).

2.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. В период нахождения в академическом отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.12. Если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

2.14. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления студента. После издания приказа директора студент допускается к обучению по завершении академического отпуска.

2.15. Студентам, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности /разницы в учебных планах в течение семестра.

3. Предоставление академического отпуска студенту, проходящему обучение на платной договорной основе.

3.1. Студент, который обучается в техникуме по договору за счёт средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плату за обучение не вносит.

3.2. В случае если студент, обучающийся на платной договорной основе, предварительно внёс плату в порядке и размере, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключённым между ним и техникумом, и через некоторое время после внесения им платы у него возникли обстоятельства, дающие право на предоставление ему академического отпуска, то у такого студента, вновь приступившего к учебной деятельности после нахождения его в академическом отпуске, не взимается какая – либо дополнительная плата за оказанные ему техникумом образовательные услуги в период нахождения его в академическом отпуске.

3.3. Плата за оказание образовательных услуг взимается со студентов, проходящих обучение в техникуме на платной договорной основе, только за фактическое время, в течение которого студент овладевал знаниями в процессе прохождения обучения в техникуме.

3.4. Время нахождения студента, проходящего обучение в техникуме на платной договорной основе, в академическом отпуске не включается в период действия договора об оказании платных образовательных услуг, заключённых между им и техникумом.

4. Гарантии, предоставляемые студенту в связи с уходом его в академический отпуск.

4.1. За студентами, находящимися в академическом отпуске, сохраняется место в учебной группе на весь период пребывания в академическом отпуске.

4.1.2. Если академический отпуск был предоставлен студенту, проходящему обучение в техникуме на бюджетной основе, то за ним в течение всего периода нахождения его в академическом отпуске сохраняется бюджетное место.

4.1.3. Если академический отпуск был предоставлен студенту, проходящему обучение в техникуме на платной договорной основе, то за ним в течение всего периода нахождения его в академическом отпуске сохраняется платное договорное место.

4.2. Не допускается перевод, отчисление студента, находящегося в академическом отпуске, во время его пребывания в академическом отпуске.

5. Назначение стипендий в период нахождения в академическом отпуске

5.1 За период нахождения в академическом отпуске по любым основаниям государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия не назначаются и не выплачиваются. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся при уходе в академический отпуск прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск. Выплата государственной академической, государственной социальной стипендии обучающимся по окончании академического отпуска возобновляется со дня начала обучения пропорционально количеству дней соответствующего месяца.

5.2 Студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям, выплачивается академическая, социальная стипендия за весь период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

5.3 После возвращения студента из академического отпуска государственная академическая стипендия назначается в размере, установленном до ухода в

академический отпуск или до подведения итогов промежуточной аттестации или до сдачи экзаменационной сессии.

5.4 После возвращения студентов из академического отпуска государственная социальная стипендия назначается в размере, установленном до ухода в академический отпуск при наличии подтверждающих документов на право получения государственной социальной стипендии.

5.5 Если в период нахождения студентов в академическом отпуске произошло увеличение размера государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, то после возвращения из академического отпуска стипендия назначается в увеличенном размере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6 Права студентов, находящихся в академическом отпуске

6.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации техникума не допускается.

6.2 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления по согласованию с директором техникума.

7. Порядок допуска студентов к учебным занятиям после возвращения из академического отпуска

7.1. После истечения срока академического отпуска, предоставленного студенту техникума, данный студент вновь приступает к учебным занятиям в техникуме.

7.2. Моментом, с которого студент, вернувшийся из академического отпуска, вновь приступает к занятиям, считается момент вынесения директором техникума в отношении данного студента приказа о допуске к учебному процессу.

7.3. Основаниями для издания приказа директора техникума о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, являются:

- личное заявление студента;
- документы, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, подтверждающие прекращения действия обстоятельств, явившихся

основаниями для предоставления студенту академического отпуска, в связи с которым студенту данный отпуск был предоставлен.

Соответствующее личное заявление с приложенными к нему вышеуказанными документами или их заверенными в установленном законодательством порядке копиями направляются в учебную часть техникума.

7.4. Студент, допущенный и приступивший к учебным занятиям после нахождения его в академическом отпуске, зачисляется на тот же курс, на котором он проходил обучение до предоставления ему академического отпуска.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
селев лист 7.

Директор
техникума Л.А. Сидяк

